

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием МБДОУ г. Мурманска № 87

Протокол № 3 от 10.05.2023

(С учетом мнения родителей (законных представителей))

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 87

А.Ю. Тетенова

Приказ № 174 от 10.05.2023



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение г. Мурманска № 87

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 87 (далее Правила) определяют условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти Российской Федерации, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулируют правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 87 (далее - МБДОУ г. Мурманска № 87).

1.2. Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ г. Мурманска № 87 разработаны в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. МБДОУ г. Мурманска № 87 обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в функционирующих группах общеразвивающей направленности в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений; в группах компенсирующей направленности — с 5 лет до прекращения образовательных отношений.

1.4. Форму обучения в учреждении определяют родители (законные представители) с учетом мнения своего ребенка. Форма обучения в МБДОУ г. Мурманска № 87 **очная**.

2. Обеспечение прав граждан на образование

2.1. Настоящие правила приема в МБДОУ г. Мурманска №87 обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Прием детей проводится в течение всего календарного года по фактическому месту проживания ребенка. Отсутствие регистрации по месту жительства не является причиной отказа в приеме в МБДОУ г. Мурманска № 87.

2.3. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ г. Мурманска № 87:

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение:

дети прокуроров;

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

дети судей;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, дети участников СВО.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Учреждение:

дети проживающие на закрепленной за МБДОУ г. Мурманска № 87 территории.

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей;

дети из многодетных семей;

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид;

дети (в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью), **братья и сестры** (полнородные или неполнородные, усыновлённые (удочеренные), дети, опекунами

которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), **которых посещают МБДОУ г. Мурманска № 87 на дату поступления ребенка к нам, вне зависимости от адреса регистрации и проживания;**

дети сотрудника полиции или бывших сотрудников полиции (более подробный список, связанный с данной сферой работы смотрите в Федеральном законе от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (более подробный список, связанный с данной сферой работы смотрите в Федеральном законе от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети военнослужащих по месту жительства их семей.

3. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Прием детей в МБДОУ г. Мурманска № 87 по переводу из другого ДОУ носит заявительный характер и возможен только при наличии свободных мест в конкретной возрастной группе. При этом учитываются сведения по детям указанного возраста, зарегистрированным в АИС «Электронный детский сад» (актуальный спрос). Так же возможен перевод детей по согласованию сторон.

3.2. Документы о приеме подаются в МБДОУ г. Мурманска № 87 после получения направления Учредителя в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой комитетом по образованию г. Мурманска по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.3. Прием в МБДОУ г. Мурманска № 87 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1 к настоящему порядку) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002) 30, ст. 3032).

3.4. Примерная форма заявления размещена на информационном стенде учреждения, а так же на нашем официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МБДОУ г. Мурманска № 87 или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации.

3.6. МБДОУ г. Мурманска № 87 знакомит родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные сети общего пользования, со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Так же МБДОУ г. Мурманска № 87 при поступлении знакомит родителей (законных представителей) ребенка с правами на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей.

3.7. Для приема в МБДОУ г. Мурманска № 87 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

3.7.1. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.7.2. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания

ребенка.

3.7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ г. Мурманска № 87 на время обучения ребенка.

3.8. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ г. Мурманска № 87 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Заявление о приеме в МБДОУ г. Мурманска № 87 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме (приложение № 3) в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение № 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ г. Мурманска № 87, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ г. Мурманска № 87.

3.10. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании (приложение № 5) по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка

3.11. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ г. Мурманска № 87 в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приёму воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 87, возникающие между родителями (законными представителями) детей и Учреждения регулируются комитетом по образованию администрации города Мурманска.

Заведующему МБДОУ
г. Мурманска № 87
Тетеновой А.Ю.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(серия, номер документа, подтверждающего личность; дата выдачи)

наименование органа, выдавшего документ)

заявление

Прошу принять (зачислить) на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ г. Мурманска № 87, в группу общеразвивающей направленности моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего д-т))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

с 12-часовым режимом пребывания ребенка.

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес электронной почты, номер телефона родителя)

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес электронной почты, номер телефона родителя)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Реализацию программы дошкольного образования просим организовать на _____ языке и _____ как родного языка.

(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С Уставом МБДОУ г. Мурманска № 87, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, Положением о работе с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей) МБДОУ г. Мурманска № 87, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами предоставления льгот по оплате за детский сад, правилами предоставления компенсационных выплат, с основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ г. Мурманска № 87 и другими документами МБДОУ г. Мурманска № 87, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлены:

Мать _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) *(Подпись)*

Отец _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) *(Подпись)*

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(Подпись)

Заведующему
МБДОУ г.
Мурманска № 87
Тетеновой А.Ю.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(серия, номер документа, подтверждающего личность; дата выдачи

наименование органа, выдавшего документ)

заявление

Прошу принять (зачислить) на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ г. Мурманска № 87, в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего д-т))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

с 12-часовым режимом пребывания ребенка.

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20____ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес электронной почты, номер телефона родителя)

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес электронной почты, номер телефона родителя)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Реализацию программы дошкольного образования просим организовать на _____ языке и _____ как родного языка.

(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С Уставом МБДОУ г. Мурманска № 87, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, Положением о работе с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей) МБДОУ г. Мурманска № 87, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами предоставления льгот по оплате за детский сад, правилами предоставления компенсационных выплат, с основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ г. Мурманска № 87 и другими документами МБДОУ г. Мурманска № 87, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлены:

Мать _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (Подпись)

Отец _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись)

Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию

Дата приема заявления	Регистрационный номер	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребёнка	Перечень предоставленных документов с регистрационными данными	Подпись о получении расписки

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
г. Мурманска № 87
и родителями (лицами, их заменяющими) ребёнка

г. Мурманск
г.

«___» _____ 20__

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 87 (далее – **образовательная организация**), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 51ЛО1 № 0000399 от 12.02.2016 № 35-16, выданной Министерством образования и науки Мурманской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего **Тетеновой Анастасии Юрьевны**, назначенного постановлением администрации города Мурманска от 30.10.2020 № 2518, приказом комитета по образованию администрации г. Мурманска от 09.11.2020 № 269-л, действующего на основании **Устава МБДОУ г. Мурманска № 87**, утвержденного приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 15.12.2015 № 2444 и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014, с одной стороны и родителем (лицом их заменяющим):

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий на основании

<i>(документ, подтверждающий полномочия Заказчика (свидетельство о рождении)</i>	
в интересах несовершеннолетнего	
	<i>(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)</i>
_____, г. Мурманск,	
	<i>(адрес места жительства воспитанника с указанием индекса)</i>

именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. (Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Форма обучения очная. Форма обучения по основной образовательной программе МБДОУ г. Мурманска № 87 определена с учетом мнения ребенка.

1.3. Наименование образовательной программы:

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 87, разработанная в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО дошкольного образования руководствуясь приказом Министерства Просвещения РФ от 25.11.2022г №1028. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» и Уставом Учреждения.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - пять дней в неделю: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07.00 до 19.00; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7 Язык обучения и воспитания русский

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также с 01 мая по 30 сентября, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

В соответствии с изменениями в решении Совета депутатов от 01.04.2013г. №60-828 п.8 пропуски ребенком по домашней причине оплачиваются в полном размере.

2.1.5. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

2.1.6. Посещать ребенка в семье, предварительно согласовав с родителями дату и время.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.8. Ходатайствовать перед вышестоящими организациями об ограничении, лишении родительских прав, изолировании ребенка из семьи при опасности нахождения ребенка в семье.

2.1.9. Не принимать ребенка, отсутствующего в МБДОУ без уважительной причины более пяти календарных дней, без медицинской справки.

2.1.10. Привлекать, в порядке установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов родителей и предприятий в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Ходатайствовать об установлении гибкого графика посещения ребенком группы при наличии объективных обстоятельств, не нарушая режима функционирования МБДОУ.

2.2.8. Оказывать помощь в организации благоустройства МБДОУ, других общественных мероприятиях учреждения.

2.2.9. Получать перерасчет в следующем месяце за содержание ребенка в МБДОУ, в связи с его отсутствием по уважительной причине.

2.2.10. Получать льготы по оплате за содержание ребенка в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством, постановлением администрации г. Мурманска от 12.09.2013г. №2372. Предоставление льгот по оплате за содержание детей в МБДОУ осуществляется при наличии подтверждающих документов, определенных действующими нормативными правовыми актами

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.2.12. Вносить добровольные пожертвования на улучшение условий пребывания ребенка в МБДОУ.

2.2.13. Заслушивать отчеты заведующей МБДОУ о расходовании добровольных пожертвований, внебюджетных средств.

2.2.14. Получать полную достоверную информацию о деятельности МБДОУ по сети Интернет на официальном сайте по адресу:

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности

Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Информировать родителей о расходовании добровольных пожертвований, полученных от физических и юридических лиц.

2.3.15. Размещать информацию на официальном сайте Учреждения по электронному адресу

www.detsad87.ru обновлять информацию 1 раз в 2 недели. Публиковать на официальном сайте Учреждения ежегодный публичный доклад.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) (пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.") после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.

2.4.10. Приводить ребенка в МБДОУ здоровым, в опрятном виде: чистой одежде и обуви, с учетом сезонных условий.

2.4.11. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.

2.4.12. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **152,00 (сто пятьдесят два руб.) руб.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. **Оплата производится в срок не позднее 20 числа месяца подлежащего к оплате в безналичном порядке на счет**, указанный в квитанции об оплате за содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.6 Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в Учреждении: болезнь ребенка (согласно предоставленной медицинской справке), выезд ребенка за пределы города Мурманска в период **с 1 мая по 30 сентября** (согласно заявлению родителей (законных представителей), в период прохождения санитарно – курортного лечения (согласно представленным документам), в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) согласно предоставленным документам, в период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.7 Внесенная родительская плата за дни отсутствия Воспитанника в Учреждении по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующий за текущим.

3.8. Расчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении осуществляется с учетом льгот, установленных постановлением администрации города Мурманска.

3.9. Родитель получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии со статьей 65 пункт 5 Закона РФ «Об образовании» в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта РФ, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период получения образования по образовательным программам дошкольного образования.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. С уставными документами, условиями получения компенсационных выплат, льгот по родительской плате за содержание ребенка в образовательной организации ознакомлен _____

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение г. Мурманска № 87

Адрес: 183025 г. Мурманск,

ул. Полярные Зори, д. 25-а

Тел: (8152) 44-11-89, 44-58-84

e-mail: mbdou.87@yandex.ru

ИНН/КПП 5191601513/519001001

ОГРН 1035100152350

«Управление финансов администрации города
Мурманска (МБДОУ г. Мурманска № 87, л/с
20496Ч00480).

Отделение Мурманск г. Мурманск

Р/счет 03234643477010004900

БИК 014705901

_____ *А.Ю. Тетенова*

М.П.

Заказчик

Родитель (лицо, его заменяющее)

ФИО _____

паспорт _____ № _____

выдан _____

от «_____» _____ г.

Адрес проживания: _____

Телефоны _____

_____ / _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата _____ **Подпись** _____ / _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
г. Мурманска № 87
и родителями (лицами, их заменяющими) ребёнка

г. Мурманск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 87 (далее – **образовательная организация**), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 51ЛО1 № 0000399 от 12.02.2016 № 35-16, выданной Министерством образования и науки Мурманской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего **Тетеновой Анастасии Юрьевны**, назначенного постановлением администрации города Мурманска от 30.10.2020 № 2518, приказом комитета по образованию администрации г. Мурманска от 09.11.2020 № 269-л, действующего на основании **Устава МБДОУ г. Мурманска № 87**, утвержденного приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 15.12.2015 № 2444 и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014, с одной стороны и родителем (лицом их заменяющим):

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий на основании

<i>(документ, подтверждающий полномочия Заказчика (свидетельство о рождении)</i>	
в интересах несовершеннолетнего	
	<i>(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)</i>
_____, г. Мурманск,	
	<i>(адрес места жительства воспитанника с указанием индекса)</i>

именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. (Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Форма обучения очная. Форма обучения по основной образовательной программе МБДОУ г. Мурманска № 87 определена с учетом мнения ребенка.

1.3. Наименование образовательной программы:

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 87, адаптированная образовательная программа для детей с ТНР, разработанная в соответствии с ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ, ФГОС ДО, руководствуясь приказом Министерства Просвещения РФ от 25.11.2022г №1028. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» и Уставом Учреждения.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - пять дней в неделю: понедельник- пятница, с 07.00 до 19.00; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи).

1.7 Язык обучения и воспитания русский

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также с 01 мая по 30 сентября, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.
- В соответствии с изменениями в решении Совета депутатов от 01.04.2013г. №60-828 п.8 пропуски ребенком по домашней причине оплачиваются в полном размере.
- 2.1.5. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.
- 2.1.6. Посещать ребенка в семье, предварительно согласовав с родителями дату и время.
- 2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.8. Ходатайствовать перед вышестоящими организациями об ограничении, лишении родительских прав, изолировании ребенка из семьи при опасности нахождения ребенка в семье.
- 2.1.9. Не принимать ребенка, отсутствующего в МБДОУ без уважительной причины более пяти календарных дней, без медицинской справки.
- 2.1.10. Привлекать, в порядке установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов родителей и предприятий в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Ходатайствовать об установлении гибкого графика посещения ребенком группы при наличии объективных обстоятельств, не нарушая режима функционирования МБДОУ.
- 2.2.8. Оказывать помощь в организации благоустройства МБДОУ, других общественных мероприятиях учреждения.
- 2.2.9. Получать перерасчет в следующем месяце за содержание ребенка в МБДОУ, в связи с его отсутствием по уважительной причине.
- 2.2.10. Получать льготы по оплате за содержание ребенка в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством, постановлением администрации г. Мурманска от 12.09.2013г. №2372. Предоставление льгот по оплате за содержание детей в МБДОУ осуществляется при наличии подтверждающих документов, определенных действующими нормативными правовыми актами
- 2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 2.2.12. Вносить добровольные пожертвования на улучшение условий пребывания ребенка в МБДОУ.
- 2.2.13. Заслушивать отчеты заведующей МБДОУ о расходовании добровольных пожертвований, внебюджетных средств.
- 2.2.14. Получать полную достоверную информацию о деятельности МБДОУ по сети Интернет на официальном сайте по адресу: www.detsad87.ru

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Информировать родителей о расходовании добровольных пожертвований, полученных от физических и юридических лиц.
- 2.3.15. Размещать информацию на официальном сайте Учреждения по электронному адресу : www.detsad87.ru обновлять информацию 1 раз в 2 недели. Публиковать на официальном сайте Учреждения ежегодный публичный доклад.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) (пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.
- 2.4.10 Приводить ребенка в МБДОУ здоровым, в опрятном виде: чистой одежде и обуви, с учетом сезонных условий.
- 2.4.11 Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.
- 2.4.12. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **152,00 (сто пятьдесят два руб.) руб.**
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора.
- 3.4. **Оплата производится в срок не позднее 20 числа месяца подлежащего к оплате в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате за содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.**

3.5. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в Учреждении: болезнь ребенка (согласно предоставленной медицинской справке), выезд ребенка за пределы города Мурманска в период **с 1 мая по 30 сентября** (согласно заявлению родителей (законных представителей), в период прохождения санитарно – курортного лечения (согласно представленным документам), в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) согласно предоставленным документам, в период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.7. Внесенная родительская плата за дни отсутствия Воспитанника в Учреждении по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующий за текущим.

3.8. Расчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении осуществляется с учетом льгот, установленных постановлением администрации города Мурманска.

3.9. Родитель получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии со статьей 65 пункт 5 Закона РФ «Об образовании» в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта РФ, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (**Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)**)

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период получения образования по образовательным программам дошкольного образования.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. С уставными документами, условиями получения компенсационных выплат, льгот по родительской плате за содержание ребенка в образовательной организации ознакомлен _____

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение г. Мурманска № 87

Адрес: 183025 г. Мурманск,
ул. Полярные Зори, д. 25-а
Тел: (8152) 44-11-89, 44-58-84
e-mail: mbdou.87@yandex.ru
ИНН/КПП 5191601513/519001001
ОГРН 1035100152350
«Управление финансов администрации города
Мурманска (МБДОУ г. Мурманска № 87, л/с
20496Ч00480).
Отделение Мурманск г. Мурманск
Р/счет 03234643477010004900
БИК 014705901

_____ *А.Ю. Тетенова*

М.П.

Заказчик
Родитель (лицо, его заменяющее)

ФИО _____

паспорт _____ № _____

выдан _____

от « _____ » _____ г.

Адрес проживания: _____

Телефоны _____

_____ / _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата _____ **Подпись** _____ / _____